

Ansprechpartner

Büro in Münster

Claudia Freitag
c.freitag@lernforum.net

Büro in Emsdetten und Steinfurt

Annette Lohmann
a.lohmann@lernforum.net

Bürozeiten:

Mo.-Fr. 8:30 Uhr - 12:30 Uhr
14:00 Uhr - 18:00 Uhr

(Weitere Termine nach Absprache)

Kontakt

Lernforum Münster
Gasselstiege 33
48159 Münster
Tel.: 0251- 270 450 5

Lernforum Emsdetten
Wilhelmstraße 43
48282 Emsdetten
Tel.: 0 25 72 - 60 99 150

Handy: 0176 - 20 92 15 30
Fax: 0251-270 45 06

E-Mail: info@lernforum.net
E-Mail: kontakt@lernforum.net

Besuchen Sie unsere Website!
www.lernforum.net

Für weitere Fragen und Informationen

Änderungen vorbehalten.
Stand: Oktober 2012 mit dieser Broschüre verlieren alle
älteren ihre Gültigkeit.



Weiterbildung zum/zur Büromanager/in

Kurse ab Winter 2012



Wer kann mitmachen?

Der Kurs richtet sich an alle Erwachsenen, die sich kaufmännische Grundlagen aneignen, ihre Kenntnisse auffrischen oder nach längerer Pause im Beruf wiedereinsteigen möchten oder evtl. unverschuldet in eine Arbeitslosigkeit geraten sind.

Kursablauf

Der Kurs erstreckt sich über ca. 4 Monate und beläuft sich auf 300 U-Std. täglich 4 Stunden vormittags o. nachmittags mit max. 15 Teilnehmern. Anschließend besteht die Möglichkeit in unseren Institut eine qualifizierte Prüfung zum/ zur **Büromanager/in** mit Zertifikat abzulegen.

Wo findet der Kurs statt?

Lernforum Emsdetten/Steinfurt/Münster
(Etabliert seit 2003 in Münster)



Kursinhalte

1. **Büroorganisation**
2. **Wirtschaftslehre**
 - Personalwesen u. Mitarbeiterführung
3. **Rechnungs- & Finanzwesen**
 - Buchführung
 - Jahresbilanzen
 - Kosten- u. Leistungsrechnung
 - Controlling
 - Finanzierung
4. **EDV**
 - Word
 - Excel
 - PowerPoint
 - Outlook

5. **Steuern & Recht**
 - Allgemeines Recht
 - Arbeits- und Sozialrecht
 - Steuerrecht
6. **Prüfungsvorbereitung**
 - auf das Zertifikat

Warum sollten Sie den Kurs besuchen?

- um in kaufmännischen Fragen mitreden zu können
- um Ihre Büro- und EDV Kenntnisse zu erweitern
- um sich beruflich weiterzubilden
- um Ihnen einen gesicherten Job zu ermöglichen

Förderung/ Lehrgangskosten

Sie benötigen einen Bildungsgutschein von Ihrem/Ihrer Vermittler/-in. Diesen Gutschein können Sie bei uns einlösen. Die von der fachkundigen Stelle anerkannten Kosten Lehrgangsgebühren werden unmittelbar an den Bildungsträger gezahlt. Gesamtkosten s. Bewilligungsbescheid von der Agentur für Arbeit/ARGE / oder anderen Kostenträger.